Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 87/22 Rektora Collegium
Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 21 listopada 2022 r.

**Instrukcja przygotowywania materiałów do druku. Wskazówki dla autorów**

Wydawnictwo wydaje drukiem bądź w formie elektronicznej oryginalne prace twórcze. Wszystkie są recenzowane przez specjalistów spoza jednostki macierzystej instytucji naukowej autorów.

Autor/rzy składa pracę proponowaną do opublikowania, napisaną według podanych niżej zasad, u redaktora tematycznego. Wraz z tekstem artykułu zgłaszanego do opublikowania autor/rzy jest zobowiązany złożyć oświadczenie, że utwór nie był dotąd publikowany, jego treść i materiał ilustracyjny nie naruszają praw osobistych i majątkowych osób trzecich oraz podać swoją afiliację
i określić opisowo i procentowo indywidualny twórczy wkład poszczególnych współautorów w powstanie utworu.

Redaktor tematyczny, redaktor naukowy danego Zeszytu Naukowego lub specjalnej publikacji (monografii, książki) przekazuje publikację wraz z wnioskiem o otwarcie zlecenia wydawniczego
do Wydawnictwa, gdzie praca jest wysyłana do recenzji.

Wydruk komputerowy pracy (po pozytywnych recenzjach wraz z nośnikiem elektronicznym oraz pisemnym ustosunkowaniem się autora do uwag recenzentów) należy złożyć u sekretarza Wydawnictwa w siedzibie Działu Rozwoju, Promocji i Wydawnictw. Autor/rzy przed opublikowaniem pracy jest zobowiązany podpisać Umowę wydawniczą z Uczelnią.

**Zasady przygotowania pracy:**

1. Zapis elektroniczny (tekst w edytorze Microsoft Word) – w jednym pliku powinien znaleźć się cały tekst główny, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, przypisy, bibliografia, indeksy. Sporządzenie przypisów, bibliografii, indeksów oraz tłumaczenie tytułu, streszczenia i słów kluczowych na język angielski należy do obowiązków autora.
2. Tekst pracy należy pisać czcionką typu TNR 12 pkt., z odstępem między wierszami 1,5. Można stosować pogrubienie jako wyróżnienie w tekście, nie należy stosować podkreśleń liter, wyrazów i zdań oraz „twardych” spacji. Strony maszynopisu należy ponumerować.
3. Jeśli w pracy znajdują się jakiekolwiek zapożyczenia (cudze treści lub cudzy materiał ilustracyjny), autor/rzy publikacji jest zobowiązany bezwzględnie podać źródło, a w niektórych przypadkach uzyskać pisemną zgodę posiadacza praw autorskich. Za naruszenie praw autorskich osób trzecich wszelkie konsekwencje prawne, osobiste i finansowe ponosi autor.
4. Tabele, rysunki i fotografie powinny być zapowiedziane w tekście i zamieszczone jak najbliżej miejsca powołania się na nie.
5. Wielkość tabel, rysunków i fotografii wraz z tytułem i źródłem nie może przekraczać formatu B5 (12,5 x 18,5 cm). Tytuły tabel, rysunków i fotografii, źródło, tekst w tabelach należy pisać czcionką TNR 9 pkt. z pojedynczym odstępem. Należy zachować odrębną kolejność numeracji tabel i rysunków.
6. Materiał graficzny (rysunki, wykresy, diagramy itp.) powinien być przygotowany za pomocą programów pracujących w środowisku Windows, np. Corel Draw, Excel, Photoshop itp. w formie gotowej do druku z możliwością naniesienia na nich poprawek po redakcji wydawniczej.
7. Po każdej tabeli oraz po podpisie każdego rysunku i fotografii należy podać źródło oraz zgodę posiadacza praw autorskich lub informację „opracowanie własne”, „opracowanie własne na podstawie: …”.
8. Tabele należy podpisywać na górze (nad tabelą), natomiast rysunki – na dole (pod rysunkiem).
9. Rysunki w całej pracy winny być wykonane jedną i tą samą techniką, a napisy w obrębie wszystkich rysunków – w tym samym kroju i rozmiarze.
10. Fotografie i mikrofotografie – winny być wyraźne i kontrastowe. Linie, strzałki i inne oznaczenia na fotografiach należy umieszczać czarnym tuszem na jaśniejszych polach, a białym tuszem –
na ciemniejszych polach. Napisy w obrębie wszystkich fotografii należy wykonać
z zastosowaniem tego samego kroju i rozmiaru czcionki.
11. Wszelkie przekłady z języków obcych dotyczące materiałów graficznych powinny być odpowiednio przygotowane przez autora. Wydawnictwo nie weryfikuje tłumaczeń.
12. Jednostki i pisownia – obowiązuje międzynarodowy zapis układu SI, np. g.dm-3 (a nie - g/dm-3). Wszystkie nazwy obcojęzyczne należy zapisywać kursywą, a skróty bibliograficzne stosować zgodnie z aktualnym katalogiem skrótów.
13. Należy przyjąć ogólną zasadę, że w jednej publikacji (książce, monografii, Zeszycie Naukowym) obowiązuje jeden sposób cytowania literatury, a wykaz literatury zamieszcza się na końcu publikacji.
14. Bibliografię należy zestawić w porządku alfabetycznym w następujący sposób: nazwisko autora, inicjały imion; tytuł pracy (*kursywą*); skrót bibliograficzny wydawnictwa i miejsce wydania, rok wydania, numer tomu, numer zeszytu lub czasopisma oraz numery stron poprzedzone literą s., np.:
15. prace z czasopism:
* Kowal J.A., Perspektywy integracji europejskiej, Teraźniejszość i Przyszłość, 2003, nr 4, s. 34-41.
* Pląskowska E., Matkowski I.K., Moszczyńska E., Kordas L., Wpływ sposobu uprawy na zdrowotność pszenicy jarej, Zesz. Nauk. AR Wroc., Rol., 2002, LXXXIV, nr 445, s. 207–215.
* Soltan A., Światowa Organizacja Opakowań WPO – jej cele, struktura i formy działania, Opakowania, 1999, nr 12, s. 18-21.
1. książki:
* Żuk B., *Biometria stosowana*, PWN Warszawa, 1989, s. 321.
* Waniowski P., *Badanie cen*, [w:] *Badania marketingowe. Podstawowe metody i obszary zastosowań*, red. K. Mazurek-Łopacińska, AE Wrocław, 2002, s. 224-231.
* Mazurek K.H. (red.), *Podstawowe metody badań marketingowych,* AE Wrocław, 2005,
s. 25-30.

Autor otrzymuje makietę pracy do korekty autorskiej, którą powinien wykonać w ciągu 7 dni. Zmiany w tekście wynikające z korekty autorskiej nie mogą przekraczać 3% zmian, w innym przypadku autor ponosi koszty ponownych prac redakcyjnych.

Autor publikowanej pracy zobowiązany jest podpisać umowę wydawniczą i złożyć oświadczenie, że praca nie była dotąd publikowana a jej treść i materiał ilustracyjny nie naruszają autorskich praw osobistych lub majątkowych osób trzecich. Jeśli w pracy znajdują się jakiekolwiek cudze treści lub cudzy materiał ilustracyjny, autor przygotowywanej publikacji jest zobowiązany bezwzględnie podać źródło, a w niektórych przypadkach uzyskać pisemną zgodę posiadacza praw autorskich.
Za naruszenie praw autorskich osób trzecich wszelkie konsekwencje prawne i finansowe ponosi autor.

Informacje dotyczące zasad przygotowywania publikacji do druku i zasad publikowania
w Wydawnictwie Collegium Witelona Uczelnia Państwowa są zamieszczane na stronie internetowej Wydawnictwa – [www.wydawnictwo.collegiumwitelona.pl](http://www.wydawnictwo.collegiumwitelona.pl) oraz na stronie internetowej Zeszytów Naukowych Collegium Witelona – [www.zn.collegiumwitelona.pl](http://www.zn.collegiumwitelona.pl)